



Geprüfte/r Managementassistent/in bSb
 Schwerpunkt Betriebswirtschaft
Datum: Wednesday 15 April 2009 08:54:46



Die Weiterbildung Geprüfte/r Managementassistent/in bSb - Schwerpunkt Betriebswirtschaft - ist der erste von zwei Schritten zum Geprüften Betriebswirt bSb bzw. zur Geprüften Betriebswirtin bSb. Mit dem gezielten Erwerb von Kompetenzen in den Bereichen Volks- und Betriebswirtschaftslehre, Büromanagement und -kommunikation, effiziente Datenverwaltung und Recht werden Sie bereits während der Qualifizierung in die Lage versetzt, das Management zu entlasten, anspruchsvolle Aufgaben selbständig zu lösen, Entscheidungen vorzubereiten und Projekte durchzuführen.

Der Lehrgang besteht aus 7 Pflichtmodulen. Jedes Modul dauert ca. 6 Wochen und wird mit einer schriftlichen Prüfung abgeschlossen.

Module:

- Allgemeine Betriebswirtschaftslehre
- Volkswirtschaftslehre
- Betriebliches Rechnungswesen I: Buchführung, Kosten- Leistungsrechnung
- Betriebliches Rechnungswesen II: Investition, Finanzierung
- Projektmanagement (EDV)
- Zivil- und Handelsrecht
- Arbeits- und Sozialrecht

Englisch kann als Wahlfach zusätzlich belegt werden. Die Kursdauer beträgt ca. 12 Monate bei insgesamt 300 Unterrichtsstunden (350 Unterrichtsstunden inklusive des Wahlfachs Geschäftsendlisch). Unterrichtstage sind Montag und Mittwoch jeweils von 18.30 bis 21.15 Uhr.

Kursabschluss:

Diplom und Zeugnis:
 Geprüfte/r Managementassistent/in bSb - Schwerpunkt Betriebswirtschaft

Zielgruppe/Voraussetzungen:

Verwaltungs- und kaufmännische Angestellte mit:

- mindestens mittlerem Berufsabschluss und

- kaufmännischer oder verwaltender Ausbildung und
- zum Zeitpunkt der letzten Teilprüfung mindestens zwei Jahren.
- Bei Belegung des Wahlfachs Geschäftsendlich sind mindestens sechs Jahre Schulendlich erforderlich

Dieser Artikel stammt von der Webseite

Die URL für diesen Artikel lautet:
[/load.php?name=Content&pa=showpage&pid=66](#)

Das Impressum finden Sie hier