

beckCampus

DIE SEMINARSCHMIEDE

- Praxisbezogene Seminare
- Aus den Bereichen Projektmanagement, IT, Softwaretest, Remote-Beratung und Führung
- Teilnahme individuell oder mit dem gesamten Team
- Online, in Präsenz oder auch hybrid
- Präsenztermine bei Ihnen vor Ort oder bei uns in Bielefeld

Ist Ihr Wunschthema noch nicht dabei? Sprechen Sie uns an. Wir prüfen dann, ob wir Ihnen auf Basis unserer Expertise ein individuelles Angebot unterbreiten können.



Anmeldungen und Termine:

www.beckmann-partner.de/leistungen/beckCampus/

SEMINAR-PORTFOLIO

Seminare aus unserem Portfolio oder ganz individuell auf Ihre Bedürfnisse zugeschnitten. Das entscheiden Sie.

NR	KATEGORIE	NAME	KURZBESCHREIBUNG
M200	methodisch	<u>Arbeit neu gedacht! Agile Methoden effizient nutzen</u>	In dem Seminar erfahren Sie, wie Sie agile Methoden in Ihrer täglichen Arbeit anwenden können. Mit Beispielen aus der Praxis wird verdeutlicht, wie Scrum zu einer effektiveren Zusammenarbeit beitragen kann.
M210	methodisch	<u>Digitale Führung - Workshop</u>	Im Workshop digitale Führung wird gemeinsam ein Weg erarbeitet, der als Team zum Erfolg führt, trotz räumlicher Distanz. Es werden praktische Beispiele diskutiert, wie Konflikte im Team auf Distanz gelöst werden können und was es braucht, damit alle zufrieden arbeiten.
M220	methodisch	<u>Mobiles Arbeiten - erfolgreiche Remote-Beratung</u>	Neben dem wichtigen Aspekt der Work-Life-Balance, gehen wir in diesem Seminar auf soziale Kompetenzen ein, die unter anderem helfen das Vertrauen von Kollegen*innen und Vorgesetzten in die Remote-Arbeit zu stärken.
M230	technisch	<u>Bankspezifisches IT-Wissen für Business Analysten und andere Nicht-Informatiker</u>	Kommunikation zwischen Fachbereich und IT funktioniert nur, wenn beide die gleiche Sprache sprechen. In diesem Seminar wird grundlegendes IT-Wissen behandelt. Die praxisbezogenen Beispiele beziehen sich allesamt auf das bankenspezifische Umfeld.



SEMINAR-PORTFOLIO

Seminare aus unserem Portfolio oder ganz individuell auf Ihre Bedürfnisse zugeschnitten. Das entscheiden Sie.

NR	KATEGORIE	NAME	KURZBESCHREIBUNG
T310	technisch	<u>Grundlagen SQL für Banker</u>	Datenaufbereitung für das Controlling, Verwendung von Kundendaten für Kampagnen oder in Projekten an der Schnittstelle zwischen einzelnen Fachbereichen. Hierbei hilft die Abfragesprache SQL.
T320	technisch	<u>JIRA Einführung</u>	Dieses Seminar bereitet auf die Arbeit mit der Software JIRA vor und ist für Einsteiger gedacht. Es werden die Grundsätze des Ticketsystems besprochen und die Grundlage geschaffen, im Projektgeschäft mit JIRA zu arbeiten.
T330	technisch	<u>Microsoft 365 - Gemeinschaftlich gut organisiert</u>	Zur täglichen Routine gehört der Umgang mit den Microsoft-Tools Teams, Outlook und mehr. Doch wie schaffen wir es den Überblick zu behalten? Was braucht es um auch im Team mit den Kollaborations-Tools effektiv zu arbeiten? In diesem Workshop wird ein gemeinsames Verständnis als Basis vermittelt, so dass ein gemeinsamer Weg definiert werden kann.
Z400	Zertifizierung	<u>Zertifizierte*r Remote-Berater*in</u>	Für die Vergabe der Zertifizierung werden die Fähigkeiten in 2 Kolloquien unter Beweis gestellt. Hierin stellt sich jede*r Zertifizierter*in den verschiedenen Themenbereichen einem Experten*innen-Team mit dem Ziel die Qualität in der Remote Arbeit sicher zu stellen.



LEISTUNGSVERSPRECHEN



PRAXISORIENTIERUNG

Wir holen Quereinsteigende, Berufserfahrene und Experten*innen ab. Wir verstehen Mitarbeitende aus den Fachbereichen und aus der IT. Unsere Dozierenden sind durchgängig in Kundenprojekten unterwegs und wissen ganz genau, worüber sie sprechen.



ARBEITSZEITEFFIZIENZ

Kurze Seminareinheiten, um Mitarbeitende nicht den ganzen Tag aus dem Arbeitsalltag zu entziehen, wenn das Thema es zulässt.

Wir berücksichtigen Anwesenheitsregeln und schulen auch online.



KOMPETENZENTWICKLUNG

Seminarangebot als in sich aufbauende Module.

Begleitung Ihrer Mitarbeitenden in ihrer Entwicklung im gesamten Lernzyklus.

MASSGESCHNEIDERT



- Sie melden Ihren Bedarf direkt an den beckCampus. Unsere Mitarbeitenden mit der benötigten Expertise werden sich mit Ihren Fachpersonen austauschen.
- Der beckCampus kalkuliert die Aufwendungen. Darauf basierend erhalten Sie ein explizites Angebot zu Ihrem maßgeschneiderten, individuellen Seminar.
- Nach Ihrer Auftragserteilung konzeptioniert unser*e Experte*in Ihr Seminar.
- Die Seminarunterlagen gehen zur Abnahme an Ihre Fachperson.
- Das Seminar wird online, in Präsenz oder auch hybrid durchgeführt.



ARBEIT NEU GEDACHT! AGILE METHODEN EFFIZIENT NUTZEN

- Vorstellung Agile Methodik
- Das Produktbacklog als priorisierter Themenspeicher
- Aufwandschätzungen mit Planning Poker und Story Points
- Crossfunktionales Arbeiten in Sprints
- Das Taskboard als Werkzeug zur Fortschrittsanzeige
- Daily Stand Ups zur Verbesserung der Teamkommunikation
- Das Review: Präsentation der Arbeitsergebnisse und Etablierung einer Feedbackkultur
- Die Retrospektive: Rückblick, Reflexion, Ausblick

Viele Organisationen arbeiten bereits in der Softwareentwicklung mit agilen Methoden wie Scrum – aus gutem Grund: Verändern sich die Anforderungen in einem Projekt, erlaubt es diese Methodik, schnell und flexibel darauf zu reagieren. Scrum ermöglicht einen zielgerichteten und transparenten Austausch über Aufgaben und Probleme – und fördert das eigenverantwortliche Arbeiten.

In dem Seminar erfahren Sie, wie Sie agile Methoden in Ihrer täglichen Arbeit anwenden können. Mit Beispielen aus der Praxis wird gezeigt, wie Scrum zu einer effektiveren Zusammenarbeit beitragen kann. In lebendigen Workshop-Einheiten können Sie Ihr neues Wissen dann gleich in interessanten Gruppen- bzw. Einzelübungen erproben.

Zielgruppe	Mitarbeitende von Banken- und Finanzdienstleistern, Führungskräfte, Projektmanager*innen
Dauer	1 Tag
Durchführungsart	in Präsenz, online
Gruppengröße	4-12 Personen
Dozent	Matthias Schulten
Investition	830,00 Euro pro Person Inhouse-Seminar auf Anfrage



DIGITALE FÜHRUNG - WORKSHOP

WORKSHOP

- Führungsstile: heute, früher, morgen
- Zeitgemäße Führung: Was wollen wir erreichen
- Führen, folgen oder einfach selbstbestimmt arbeiten
- Anspruch auf motivierte Mitarbeitende
- Was bewegt wen: Grundmotive der Menschen
- Herausforderungen digitaler Führung
- Kontrolle war gestern? Unsere Möglichkeiten
- Menschen gewinnen: Für sich und die Sache

In Zeiten von Remotearbeit sind Führungsprinzipien wie Kontrolle, Überwachung, Leistungskennzahlen und Macht nicht zielführend. Warum? Weil es unmöglich ist auf Distanz eben diese Mittel einzusetzen. Dieser Workshop spricht Menschen an, die miteinander und nicht untereinander arbeiten wollen.

Wie erreiche ich Personen auf Distanz? Wie arbeiten alle gemeinsam am Erfolg? Wie kommunizieren Teammitglieder aktiv? Was kann den Austausch in der Kaffeeküche ersetzen? Im Workshop digitale Führung wird gemeinsam ein Weg erarbeitet, der als Team zum Erfolg führt, ohne im gleichen Raum zu arbeiten. Es werden praktische Beispiele diskutiert, wie Konflikte im Team auf Distanz gelöst werden können.

Zielgruppe	Mitarbeitende von Banken- und Finanzdienstleistern, Führungskräfte
Dauer	4 Stunden
Durchführungsart	online
Gruppengröße	4-12 Personen
Dozent	Matthias Wieking
Investition	400,00 Euro pro Person Inhouse-Seminar auf Anfrage



MOBILES ARBEITEN - ERFOLGREICHE REMOTE-BERATUNG

WORKSHOP

- Veränderungen, Chancen und Herausforderungen
- Organisation & Fokussierung, Eigenverantwortung & Eigenwohl
- Kommunikation, Vertrauen & Sichtbarkeit
- Empfehlungen für das mobile Arbeiten

Was sind die wichtigen Grundvoraussetzungen für einen mobilen Arbeitsplatz? Welche Strukturen braucht es, damit wir uns selbst organisieren können?

Durch das mobile Arbeiten fällt es uns schwerer Grenzen zu ziehen, die sowohl für unser Eigenwohl wichtig sind, als auch in der professionellen Remote-Arbeit. Wann, wo und vor allem wie ziehen wir den Strich zwischen Privatleben und Arbeit?

Neben dem wichtigen Aspekt der Work-Life-Balance, gehen wir in diesem Workshop auch auf soziale Kompetenzen ein, die unter anderem helfen das Vertrauen von Kollegen*innen und Führungskräfte in die Remote-Arbeit zu stärken.

Zielgruppe	Mitarbeitende am mobilen Arbeitsplatz
Dauer	4 Stunden
Durchführungsart	online
Gruppengröße	9-15 Personen
Dozent	Joel Glahn oder Sebastian Münz
Investition	400,00 Euro pro Person Inhouse-Seminar auf Anfrage



BANKSPEZIFISCHES IT-WISSEN FÜR BUSINESS ANALYSTEN UND ANDERE NICHT-INFORMATIKER

- Aufbau und Funktionsweise von Netzwerken
- Sinn und Zweck von IT-Protokollen
- Infrastruktur innerhalb einer Bank-IT
- Virtualisierung & Clouds
- Einsatz von Client-/Server-Architekturen
- Softwareentwicklung
- Sinnvoller Einsatz von Schnittstellen
- Datenbanken und Datenhaltung
- Speicherung von Daten
- Funktionsweise und Anwendung von Verschlüsselungsmethoden

Das IT-Universum ist ein recht komplexes Gebilde, welches durch die stetige Weiterentwicklung der einzelnen Technologien für viele immer unübersichtlicher wird. Dabei spielt es keine Rolle, ob man nun in der Informatik zuhause ist oder mehr aus dem Bankbereich kommt.

Um hier Schritt halten zu können, ist es immens wichtig, die Grundlagen der einzelnen Thematiken im Minimum mal gehört bzw. Basis-Funktionalitäten verstanden zu haben.

In diesem Seminar wird genau dieses grundlegende IT-Wissen behandelt. Die praxisbezogenen Beispiele beziehen sich allesamt auf das bankenspezifische Umfeld.

Zielgruppe	Mitarbeitende von Banken- und Finanzdienstleistern
Dauer	1 Tag
Durchführungsart	online
Gruppengröße	4-10 Personen
Dozent	Andreas Philipowski
Investition	830,00 Euro pro Person Inhouse-Seminar auf Anfrage



GRUNDLAGEN SQL FÜR BANKER

- Grundlagen Datenbanken
- Architektur, Transaktionen
- Modellierung
- Datentypen
- E-R Modell, Datenbankmodell, Normalisierung
- Abfragen Datenbanken (SQL = Structured Query Language)
- Einfache SQL Abfragen
- Komplexe SQL Abfragen
- Aggregation
- Ausgesuchte (skalare) Funktionen (am Beispiel SQL Server)

In diesem Seminar werden erste Grundlagen in SQL, sowie Abfragen anhand von Datentabellen kennengelernt, die z. B. für die Datenaufbereitung für das Controlling oder Verwendung von Kundendaten für Kampagnen hilfreich sein können.

Aus diesem Verständnis heraus wird es Ihnen nach dem Seminar leicht fallen die Datenmodelle nachzuvollziehen und zu entscheiden, welche Datenanalyse oder welcher Report mit wieviel Aufwand umzusetzen ist. Hierzu werden Ihnen die Kenntnisse über Primär- und Fremdschlüssel, JOINS oder das Gruppieren von Ergebnissen u. v. m. vermittelt.

Im Seminar werden praxisnahe Beispieldatenmodelle einbezogen, so dass die Übungsaufgaben und Trainings einfach auf die Anforderungen Ihrer Bankpraxis zu übertragen sind.

Zielgruppe	Fach-/Führungskräfte, die viel mit Auswertungen von Daten zu tun haben
Dauer	2 Tage
Durchführungsart	in Präsenz
Gruppengröße	2-6 Personen
Dozent	Markus Kemmereit oder Eckhard Schenk
Investition	1.500,- Euro pro Person Inhouse-Seminar auf Anfrage



JIRA EINFÜHRUNG

- Was ist ein Ticket?
- Was ist ein Status?
- Wie funktionieren Workflows?
- Wie kann ich Filter und Dashboards anlegen und verwalten?
- Wie funktioniert JIRA Structure?
- Zeit für individuelle Fragen

JIRA ist eine sehr weit verbreitete Software, die bei vielen Unternehmen zum Einsatz kommt. Es handelt sich um ein Tickettool, das sich zum Strukturieren von Anforderungen oder Fehlern eignet. Durch diverse zusätzliche Funktionen kann mittlerweile bei Bedarf auch der gesamte Projektplanungs- und Steuerungsprozess abgebildet werden.

Dieses Seminar bereitet auf die Arbeit mit der Software JIRA vor und ist für Einsteiger gedacht. Es werden die Grundsätze des Ticketsystems besprochen und die Grundlage geschaffen, im Projektgeschäft mit JIRA zu arbeiten.

Zielgruppe	Mitarbeitende mit JIRA-Zugang
Dauer	3 Stunden
Durchführungsart	in Präsenz, online, hybrid
Gruppengröße	2-6 Personen
Dozent	Bastian Bekemeier
Investition	400,- Euro pro Person Inhouse-Seminar auf Anfrage



Wir empfehlen dieses Seminar als Inhouse-Seminar gemeinsam mit Ihren Team-Kollegen*innen durchzuführen.



MS 365 - GEMEINSCHAFTLICH GUT ORGANISIERT

- Was ist Microsoft 365?
- Wofür wird OneDrive genutzt?
- Was kann SharePoint und wie unterscheidet er sich zu OneDrive?
- MS Teams Funktionen
 - Allgemein (Benachrichtigungen, Abwesenheiten/Status und mehr)
 - Teams-Organisation und Registerkarten
- Organisation mit Outlook Aufgaben/ToDo
- Funktionen und Organisation des Planners

Spätestens in der Corona-Zeit sind die meisten Unternehmen in die Microsoft 365 Welt eingestiegen. Eine Einarbeitung in Teams und Co gab es kaum bis gar nicht. Viele haben sich selbst organisiert und es funktioniert mittlerweile soweit.

Wie ist es aber, wenn man in Teams zusammen arbeiten möchte? Wie bekommen wir Wissensstände übereinander und können bei verschiedenen Wegen der Organisation den Überblick behalten?

In diesem Workshop verschaffen wir einen Überblick über die Anwender-Funktionen in MS 365 um eine gemeinsame Basis des Wissens zu schaffen. Darauf aufbauend können im Team gemeinsame Kommunikationsvereinbarungen getroffen werden, in denen zB geklärt wird:
wo werden Dokumente abgelegt, wer erstellt neue Planner-Aufgaben und wie werden sie zugewiesen, wie werden Abwesenheiten kommuniziert und in der Kommunikation berücksichtigt

Zielgruppe	Personen die mit MS 365 arbeiten und sich und ihr Team besser strukturieren wollen.
Dauer	1 Tag
Durchführungsart	in Präsenz
Gruppengröße	3-8 Personen
Dozentin	Petra Strotmann
Investition	830,00 Euro pro Person Inhouse-Seminar auf Anfrage



ZERTIFIZIERTE* R REMOTE-BERATER* IN

Kolloquium I
 Durchführung eines Remote Termins zur Überprüfung der Qualität von Bild, Ton, Beleuchtung und Hintergrund.
 Wie ist die persönliche Wirkung am Schreibtisch im Sitzen, oder auch im Stehen? Welche Kameraeinstellung ist dann jeweils zu wählen?

Kolloquium II
 Ein Arbeitsergebnis wird in einem Video-Termin präsentiert. Bei der Präsentation werden verschiedene digitale Medien/Techniken eingesetzt.
 Im Anschluss wird mit dem*der Zertifikanten*in über das Thema diskutiert. Das Gespräch ist zu moderieren.

Für die Vergabe der Zertifizierung werden die Fähigkeiten in 2 Kolloquien unter Beweis gestellt.

Hierin stellt sich jede*r Zertifikant*in den verschiedenen Themenbereichen einem Experten*innen-Team, das die Aufgabe hat, seine/ihre Qualität in der Remote Arbeit sicher zu stellen. Das Experten*innen-Team gibt ein ehrliches und wertschätzendes Feedback. So kann jede*r Zertifikant*in seine/ihre, für die Remote-Arbeit wichtigen Skills, optimieren und weiterentwickeln.

Zur Vorbereitung der Kolloquien können die angebotene Seminare aus dem beckCampus genutzt werden.

Zielgruppe	Mitarbeitende am mobilen Arbeitsplatz	
Dauer	Kolloquium I 30 Minuten	Kolloquium II 1 Stunde
Durchführungsart	online	
Gruppengröße	Einzeltermine	
Prüfungsteam	Experten*innen aus dem beckCampus-Team	
Investition	auf Anfrage	

DOZIERENDE

Unser Team besteht aus unseren festangestellten Mitarbeitenden. Sie sind durchgehend in Kundenprojekten im Einsatz. Direkt aus der Praxis wissen sie ganz genau, worüber sie dozieren.



Sebastian Münz
Zertifizierter
Projektleiter und
Testmanager in
agilen Projekten



Eckhard Schenk
Projekterfahrung
in Fachbereichen
aus der IT-Sicht



Matthias Wieking
Erfahrungen in
digitaler Führung als
Geschäftsführer seit
2010



Matthias Schulten
Projekterfahrung als
Softwareentwickler
im agilen und
klassischen
Projektumfeld



Andreas Philipowski
Unterwegs an den
Schnittstellen
zwischen
Fachbereich und IT



Markus Kemmerer
Als Anwendungs-
entwickler und
Technologieberater
unterwegs



Bastian Bekemeier
Zertifizierter
Projektleiter und
Testmanager



Joel Glahn
Unterwegs in
Projekten als
Business Analyst



Petra Strotmann
Zertifizierte IT-
Projektmanagerin

IHRE ANSPRECHPERSONEN



PETRA STROTMANN

Telefon: 0521 25290 280

p.strotmann@beckmann-partner.de



MATTHIAS WIEKING

Telefon: 0521 25290 180

m.wieking@beckmann-partner.de

[KONTAKT](#)



Beckmann & Partner
BERATUNGSMANUFAKTUR



www.beckmann-partner.de/leistungen/beckCampus

beckCampus